



Informe 1er trimestre 2026



CORPORACIÓN DE DESARROLLO
DE MAGALLANES Y DE LA
ANTÁRTICA CHILENA

30 marzo 2026

Contenidos

P2.

I. Introducción

P3.

II. Quiénes somos

P4.

III. Dotación de personal

P9.

IV. Concursos para la contratación de personal realizados en el período

P10

V. Recursos transferidos por el Gobierno Regional y ejecutados por Corporación en el período y acumulados en el año.

P13

VI. Indicadores de gestión de la corporación.

P16

VII. Conclusiones

I. Introducción

El presente documento tiene como objetivo informar los aspectos solicitados por Ley de Presupuesto para el período 1er Trimestre de 2026 de la Corporación de Desarrollo de Magallanes y de la Antártica Chilena.



II. Quiénes somos

La Corporación tiene como objetivo contribuir al desarrollo en los ámbitos social, económico y cultural de la Región de Magallanes y de la Antártica Chilena. En ningún caso estas entidades podrán desarrollar actividades empresariales o participar en ellas. (Artículo 3. Estatutos CORMAG.)

IDENTIFICACIÓN

Corporación Regional de Desarrollo de Magallanes y de la Antártica Chilena
Rut: 65.215.677-0

FECHA DE CONSTITUCIÓN

14 de julio de 2022.



VISIÓN

Ser una corporación reconocida regionalmente que contribuya al desarrollo en los ámbitos social, económico y cultural de la Región de Magallanes y de la Antártica Chilena facilitando la articulación de los sectores público y privado para lograr finalmente mejorar el bienestar de la comunidad magallánica.



MISIÓN

Promover y coordinar la cooperación entre los sectores público y privado al interior de la región de Magallanes y de la Antártica Chilena entre las distintas localidades y comunas, para así potenciar y reforzar el desarrollo de zonas rurales y urbanas en los ámbitos del fomento productivo, social, cultural y deportivo.

III. Dotación de personal

3.1 Organigrama.

La Corporación se planifica desde su creación con una estructura organizacional que debe comprender un equipo total de 10 integrantes, la propuesta inicial busca asegurar el correcto funcionamiento de la entidad y de esta forma contar con los profesionales necesarios para obtener sus objetivos trazados considerando su operación óptima.

A continuación se muestra el organigrama con sus cargos:



Es importante destacar que, en el marco del proceso de instalación de la Corporación, su primer Directorio instruyó que, durante esta etapa, se opere con una estructura organizacional más liviana. Esto, con el propósito de adaptarse de manera flexible al desarrollo inicial de sus funciones.

Asimismo, se ha definido que, a medida que aumente la cartera de proyectos de inversión, se avanzará progresivamente hacia la estructura organizacional planificada originalmente.

En este contexto, durante el presente trimestre la orgánica se compone de la Gerencia y ejecutivos de proyectos, sin contemplar, por ahora, jefaturas asociadas a áreas de trabajo específicas.

Gráficamente la estructura organizacional actual de la Corporación es la que se muestra a continuación.



3.2 Descripciones de cargo.

Durante el 1er trimestre de 2026, se tuvo siguientes movimientos en la dotación del personal:

Profesionales de continuidad.

Los cargos de continuidad para el período enero a marzo de 2026, son los siguientes:

- Gerente General.
- Ejecutivos de proyectos (3 puestos de trabajo)



YENNY OYARZO ALVARADO
GERENTE GENERAL

Ingeniera Comercial, Licenciada en Administración de empresas de la Universidad de Magallanes. (Obtención título año 2002).



ALEJANDRO PARADA VALENCIA
EJECUTIVO DE PROYECTOS

Arquitecto, Licenciado en Arquitectura de la Universidad de Magallanes. (Obtención título año 2012)



PAULA TRUJILLO OJEDA
EJECUTIVA DE PROYECTOS

Socióloga, Licenciada en sociología de la Universidad Andrés Bello (Obtención título año 2016).



PAULINA BARRAZA BARRAZA
EJECUTIVA DE PROYECTOS

Bióloga Marina y Licenciada en Ciencias Biológicas de la Universidad Católica de la Santísima (Obtención título año 2009).

Nuevas contrataciones.

No aplica.

3.3. Perfiles de cargo de dotación en continuidad

A continuación se detalla perfil de Gerente General y de Ejecutivo de Proyectos

Gerente General

Misión del cargo.

Ejecutar los acuerdos y directrices del Directorio, para lograr los fines que persigue la Corporación y coayudar en la administración de los bienes de la entidad. También le corresponderá representar a la Corporación y lograr la vinculación de ésta con la Región y con otros territorios.

Funciones específicas.

Cumplir y hacer cumplir los acuerdos que adopte el Directorio o la Asamblea General de Socios, como asimismo realizar los actos y funciones que el Directorio le encomiende y en general, ejecutar todas las acciones que sean necesarias para la buena administración de la Corporación, siempre que se le haya otorgado en forma previa un poder especial por instrumento público para la ejecución de los asuntos señalados.

Formar la tabla de sesiones de Directorio y de Asambleas Generales, de acuerdo con el Presidente. Asistir a las sesiones de Directorio y a las Asambleas de Socios, sin derecho a voto, llevar el libro de Actas del Directorio, el de Asamblea de Socios y el que le sea encomendado, deberá remitir la citación a las Asambleas Generales a la que se refiere el artículo Décimo Séptimo, una vez que su celebración sea acordada conforme a los Estatutos.

Requisitos.

Estudio académico. Título profesional de una carrera de al menos 8 semestres, otorgado por una universidad o instituto profesional del Estado o reconocido por éste, o aquellos títulos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente.

Experiencia específica. Experiencia de al menos 3 años en cargos directivos o ejecutivos del sector pública o privada.

Conocimiento técnicos. Conocimiento de presupuestos y contabilidad.

Manejo de herramientas y sistema de información. Manejo de excel, word y aplicaciones informáticas a nivel de usuario.

Ejecutivo de proyectos

Misión del cargo.

Contribuir al desarrollo del fomento productivo, orientadas a la generación y fortalecimiento del capital humano, financiero y productivo, que contribuyan a la superación de la pobreza y a la sostenibilidad y competitividad.

Funciones específicas.

Generar y administrar programas orientados al fomento productivo, social, cultural y deportes

Seguir las instrucciones del Jefe de proyectos.

Desarrollar planes y programas que contribuyan a los objetivos de la Corporación.

Detectar brechas y oportunidades, en materias fomento productivo, social, cultural y deportes y que la CORMAG pueda ser un aporte.

Ejecutar acciones y administrar líneas de financiamiento para lograr los objetivos de la Corporación.

Requisitos.

Estudio académico. Título profesional de una carrera de al menos 8 semestres, otorgado por una universidad o instituto profesional del Estado o reconocido por éste, o aquellos títulos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente.

Experiencia específica. Experiencia de al menos 1 año en instituciones públicas y privadas.

Conocimiento técnicos. Conocimiento de presupuestos y contabilidad.

Manejo de herramientas y sistema de información. Manejo de MS. Office en función de las demandas del cargo, nivel deseable intermedio. Sistemas de videoconferencias y correo electrónico.

Conocimientos normativos.

Conocimiento de la Ley Orgánica de gobierno y administración regional y de la normativa ligada al presupuesto del sector público. Conocimiento de normativa aplicable a corporaciones de derecho público.

Ley N°18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración Pública

Ley N° 19.175 Ley Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional.

Ley N° 19.880 Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

Ley de Presupuesto del Sector Público correspondiente al año en curso

3.3 Profesionales de la estructura organizacional



Gerente General / Yenny Oyarzo Alvarado

Ingeniera Comercial, Licenciada en Administración de empresas (carrera de 10 semestres), de la Universidad de Magallanes. (Obtención título año 2002)

Diplomado en Gobernanza y gestión Público-privada para el desarrollo regional de Chile. Pontificia Universidad Católica de Valparaíso.

Diplomado Género y prácticas de igualdad en la educación superior. Universidad de Magallanes y Fundación Henry Dunant América Latina.

Diplomado para Operadores de Centro de Desarrollo empresarial en Chile. Universidad de Texas y SERCOTEC.

Diplomado en gestión y marketing turístico. Universidad Austral de Chile

Diplomado en Sistemas de gestión empresarial. Universidad de Chile.

Diplomado Gestor de Proyectos al desarrollo sostenible. Universidad Complutense de Madrid, España.

Con experiencia de 20 años en cargos directivos y ejecutivos del sector público y en el privado en el ámbito del fomento productivo, innovación, emprendimiento, economía circular, para diferentes sectores económicos de la Magallanes. Docente universitaria para carrera de Ingeniería Comercial, Auditoría, Fonoaudiología en materias de emprendimiento, empresas familiares y similares.

Asimismo, posee experiencia como dirigente en los gremios del turismo, destacando su paso como Presidenta de Cámara de Turismo Timaukel Tierra del Fuego, Fundadora y Presidenta de Asociación de Empresarias y Ejecutivas de Magallanes (ASEET) y como Directora de Federación Internacional de Asociaciones de ejecutivas del turismo (FIASEET), entidad que reúne a más de 400 mujeres empresarias y con presencia en 12 países.

Con conocimiento en presupuestos, contables, administración de recursos humanos, logística, marketing digital, Ley Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional Nro 19.175, Ley 19.886 Compras Públicas, Ley de Presupuesto de cada año, entre otros.

Manejo de herramientas del office nivel intermedio, sistemas de video conferencias y correos electrónicos.

Fecha Contrato de trabajo 01/10/2023



Ejecutivo de proyectos / Alejandro Parada Valencia

Arquitecto, Licenciado en Arquitectura, (carrera de 10 semestres), de la Universidad de Magallanes. (Obtención título año 2012)

Diplomado en diseño y gestión de proyectos de interés regional para el Gobierno Regional y Municipio. Academia Capacitación Municipal y Regional en alianza con Universidad de Santiago de Chile y Universidad de Magallanes.

Diploma para la Competitividad, redes empresariales, desarrollo productivo y comercial. ILPES. Instituto Latinoamericano y del Caribe para la planificación económica y social.

Con experiencia de al menos 8 años diseñando, coordinando y ejecutando técnica y financieramente programas y proyectos del sector público y en empresas privadas en materias de arquitectura, gestión de barrios, patrimonio y similares. Creando y movilizando redes de trabajo con gremios de empresas, sociales, patrimoniales, entre otros.

Con conocimiento en Levantamiento de perfiles para Mideso, Manual de construcción y requisitos mínimos para parques, plazas, áreas verdes y áreas deportivas - Minvu, Ley General de Urbanismo y Construcción, Programa de Mejoramiento de Viviendas y Barrios – Minvu (PPPF), Ley Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional Nro 19.175, Ley 19.886 Compras Públicas, Ley de Presupuesto de cada año, Manual de Accesibilidad Universal – Ciudades Accesibles, , entre otros.

Manejo de herramientas del office nivel intermedio, Autocad, Photoshop, Adobe Indesign, Adobe After Effects, Sketchup, entre otros, sistemas de video conferencias y correos electrónicos.

Fecha Contrato de trabajo 06/11/2023



Ejecutivo de proyectos / Paula Trujillo Ojeda

Socióloga, Licenciada en sociología de la Universidad Andrés Bello (Obtención de título el año 2016). Post- títulos de Gobierno y Gestión Pública de la Universidad Austral de Chile, y de la Universidad de Concepción, y Cursos sobre Planificación Estratégica para la Construcción de entornos territoriales saludables de la FLACSO; Además de certificaciones en competencias de compras públicas.

Con experiencia de 5 años, en la realización de diagnósticos participativos, formulación, ejecución y rendición de proyectos públicos; desarrollo de programas e instancias de capacitaciones relacionados con el ámbito cultural y social; Gestión comunitaria, cultural y social, coordinando la generación de instancias de colaboración público – privadas con instituciones.

Con conocimiento en Ley Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional Nro 19.175, Ley 19.886 Compras Públicas, Ley de Presupuesto de cada año, Ley 20285 sobre acceso a la información pública, entre otros.

Manejo de herramientas del office nivel intermedio, sistemas de video conferencias y correos electrónicos.

Fecha Contrato de trabajo 02/05/2024

Ejecutivo de proyectos / Paulina Barraza Barraza



Bióloga Marina y Licenciada en Ciencias Biológicas (carrera de 10 semestres) de la Universidad Católica de la Santísima (obtención de título en el año 2009).

Cuenta con máster en Formulación y Evaluación de Proyectos, diplomados en Gestión de Procesos de la Universidad Del Desarrollo, diplomado en Cooperativas del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, y el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural y en Liderazgo Social impartido en el Servicio Nacional de Bibliotecas Públicas. Además de contar con cursos de especialización en equidad e inclusión de género y discapacidad, y en liderazgo, comunicación y negociación. Cuenta con 20 años de experiencia en gestión de proyectos en ciencias biológicas, emprendimiento y desarrollo sociocultural. La formación científica dotó de un enfoque analítico y riguroso, aplicado exitosamente en la coordinación y liderazgo de iniciativas que promueven el desarrollo emprendedor, la sostenibilidad e impacto social. En el sector privado, el liderazgo de equipos multidisciplinarios, la ejecución de procesos administrativos y comerciales, y la entrega de asesorías empresariales, tuvieron siempre un enfoque basado en datos y resultados. La experiencia y los conocimientos técnicos/profesionales adquiridos, amplifican la capacidad para conectar con stakeholders y generar valor en proyectos complejos. En lo social, ha participado como dirigente social en 2 organizaciones sin fines de lucro, una con cobertura comunal y la otra regional.

Fecha Contrato de trabajo 23/06/2025

NOTAS EXPLICATIVAS:

NOTA 1: La dotación de personal está con Contrato de trabajo de acuerdo a normativa del Código del trabajo.

NOTA 2: De acuerdo a instrucción del Directorio los cargos de ejecutivos se llamarán Ejecutivos de proyectos, cambios que se materializaron con anexos de contrato para dar cumplimiento con la normativa del Código de trabajo.

Los perfiles de cargo del Ejecutivo social, cultural y deportes y Ejecutivo de fomento se fusionan en un solo denominado Ejecutivo de Proyectos.

La estructura organizacional al 31 marzo diciembre 2026 corresponde al siguiente resumen:

Cargo	Nombre del profesional	Fecha Contrato de trabajo	Remuneración Bruta Mensual \$	Tipo de contratación
Gerenta General	Yenny Oyarzo Alvarado Ingeniera Comercial	01/10/2023	\$4.034.692.-	Continuidad Contrato Indefinido
Ejecutivo de proyectos	Alejandro Parada Valencia Arquitecto	06/11/2023	\$2.073.537.-	Continuidad Contrato Indefinido
Ejecutivo de proyectos	Paula Trujillo Ojeda Socióloga	02/05/2024	\$2.073.537.-	Continuidad Contrato Indefinido
Ejecutivo de proyectos	Paulina Barraza Barraza Bióloga Marino	23/06/2025	\$2.073.537.-	Continuidad Contrato Indefinido

IV. CONCURSOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL REALIZADOS EN EL PERIODO

No aplica para presente trimestre.

V. RECURSOS TRANSFERIDOS POR EL GOBIERNO REGIONAL Y EJECUTADOS POR LA CORPORACIÓN EN EL PERIODO Y ACUMULADOS EN EL AÑO.

1.FINANCIAMIENTO FUNCIONAMIENTO DE LA CORPORACIÓN

La Corporación a la fecha ha recibido las siguientes transferencias desde Gobierno Regional para funcionamiento:

Asignación proyecto: “Transferencia para el funcionamiento de la Corporación de Desarrollo de Magallanes y de la Antártica Chilena” Código BIP 40041142-0.

El día 10 de octubre de 2023, se efectúa toma de Razón con alcances. Oficio: E402625/2023 por orden del Contralor General de la República. Verónica Cecilia Orrego Ahumada. Contralor Regional, con este antecedente la DPIR solicita gestionar la primera remesa de recursos para la ejecución del proyecto: “Transferencia para el funcionamiento de la Corporación de Desarrollo de Magallanes y de la Antártica Chilena” Código BIP 40041142-0. El presupuesto es de **M\$336.018.-** y se pide remesa del 50% correspondiente a **M\$168.009.-**

El día 30 de noviembre de 2023 se reciben fondos de primera remesa de recursos para la ejecución del proyecto: “Transferencia para el funcionamiento de la Corporación de Desarrollo de Magallanes y de la Antártica Chilena” Código BIP 40041142-0 (funcionamiento de oficina CORMAG) por un monto de **M\$168.009**, por tanto, los primeros pagos se realizan a contar del mes de diciembre 2023.

El día 05 de marzo de 2025 se reciben fondos correspondiente a segunda remesa de recursos para la ejecución del proyecto funcionamiento de oficina CORMAG por un monto de M\$168.009.

Para el primer trimestre 2025 se rinde un total de \$ 78.463.249.-
 Para el segundo trimestre del año 2025 se rinde un total de \$ 40.186.951.-
 Para el tercer trimestre del año 2025 se rinde un total de \$ 36.205.381.-
 Para el cuarto trimestre del año 2025 se rinde un total de \$ 13.375.080.-

El día 12 de febrero de 2026 se reciben fondos correspondiente a remesa de recursos para la ejecución del proyecto funcionamiento de oficina CORMAG por un monto de M\$205.828., según lo aprobado en Ley de Presupuesto:

Para primer trimestre del año 2026 se rinde un total de \$63,384,993.

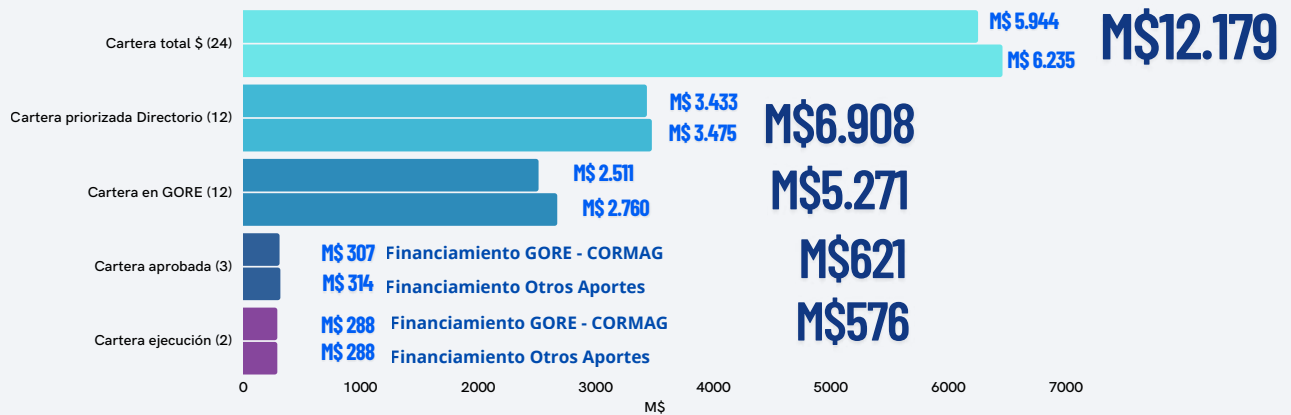
Respecto de las rendiciones mensuales se ingresaron ante División de Presupuesto e Inversión Regional de acuerdo al siguiente detalle y cumpliendo los plazos establecidos para su entrega que son 15 días hábiles posteriores al cierre del mes:

Rendiciones 1er Trimestre 2026					
Cargo	Nombre del profesional	Enero 2026	Febrero 2026 \$	Marzo 2026	Total 1er Trim 26
Sub Item 21	Gastos en personal	\$0	\$47.306.260	\$12.448.167	\$59,754,427
Sub Item 22	Bienes y servicios de consumo	\$0	\$1,753,797	\$1,876,769	\$3,630,566
Total		\$0	\$49,060,057	\$14,324,936	\$63,384,993

V. RECURSOS TRANSFERIDOS POR EL GOBIERNO REGIONAL Y EJECUTADOS POR LA CORPORACIÓN EN EL PERÍODO Y ACUMULADOS EN EL AÑO.

1. FINANCIAMIENTO FUNCIONAMIENTO DE LA CORPORACIÓN

Cabe destacar, que a la fecha la cartera de inversión de iniciativas levantada por el equipo CORMAG para el período agosto 2024 - marzo 2026 está compuesta de la siguiente forma:



Respecto de la **cartera de iniciativas aprobadas y en ejecución** durante el 1er trimestre 2026 se tiene siguiente detalle:

Ref	Nombre de iniciativa	Postulante	Socio Patrocinador	Area de trabajo	Monto solicitado a CORMAG M\$	Monto Aporte Pecuniario M\$	Monto Aporte NO Pecuniario M\$	Estado de Avance
1	Programa Campaña Digital de Promoción Turística de la Región de Magallanes y Antártica Chilena en Estados Unidos - HYST	HYST	HYST	Fomento Productivo	\$138.013	\$0	\$141.450	Recepción fondps 01.12.25 Ejecución técnica y financiera
2	Programa iniciativa social de apoyo a red organizaciones de voluntarios de la Region de Magallanes y de la Antartica Chilena	AREVOL	GORE	Social, deporte y cultura	\$150.006	\$0	\$152.550	Recepción fondps 01.12.25 Ejecución técnica y financiera
TOTAL					\$288.019	\$0	\$294.000	

Respecto de los avances de ejecución presupuestaria de las dos **iniciativas aprobadas y en ejecución** durante el 1er trimestre 2026 se tiene siguiente detalle:

Ref	Nombre de iniciativa	Monto solicitado a CORMAG M\$	Monto Aporte Pecuniario M\$	Monto Aporte NO Pecuniario M\$	Monto rendido Aporte GORE M\$	Monto rendido Aporte Pecuniario M\$	Monto rendido Aporte NO Pecuniario M\$
1	Programa Campaña Digital de Promoción Turística de la Región de Magallanes y Antártica Chilena en Estados Unidos - HYST	\$138.013	\$0	\$141.450	\$0	\$0	\$0
2	Programa iniciativa social de apoyo a red organizaciones de voluntarios de la Region de Magallanes y de la Antartica Chilena	\$150.006	\$0	\$152.550	134.993	\$0	\$0
TOTAL					134.993	\$0	\$0

Avances ejecución presupuestaria

1

Programa Campaña Digital de Promoción Turística de la Región de Magallanes y Antártica Chilena en Estados Unidos

2

Programa iniciativa social de apoyo a red organizaciones de voluntarios de la Region de Magallanes y de la Antartica Chilena

0%



0% en 4 mes ejecución

90%



90% en 4 mes ejecución



Cobertura territorial iniciativa social de apoyo a red organizaciones de voluntarios de la Region de Magallanes y de la Antartica Chilena

VI. INDICADORES DE GESTIÓN DE LA CORPORACIÓN

La Corporación busca desarrollar iniciativas que estén orientadas a los cinco ejes de trabajo que se detallan a continuación para conocimiento del lector:

	Eje de trabajo	Se refiere a:
1	Estudios, Proyectos y Programas	Levantar, preparar y ejecutar estudios proyectos y programas en materias de fomento productivo, temas social, culturales y deportes.
2	Propiciar cooperativas	Levantar, preparar y ejecutar programas o acciones que apoyen la creación, fortalecimiento y consolidación de cooperativas
3	Capacitación y Becas	Levantar, preparar y ejecutar programas que fortalezcan las habilidades y conocimientos de las personas de los mercados laborales actuales y los emergentes.
4	Servicios Básicos y Administración de Recintos	Se pretende acelerar la implementación, extensión y adecuación de los servicios básicos en sectores periurbanos y en comunas rurales. Adicionalmente la Corporación puede administrar recintos, sea operándolos o supervigilándolos.
5	Trabajo con Municipios	Colaborar con los municipios en el ámbito educacional, salud, social, cultura, deporte y fomento productivo.

Por otro lado, mencionar que para el año 2026 esta Corporación cuenta con un **Plan Operacional Anual (POA)** que fue aprobado en Asamblea General Ordinaria de socios el 29 diciembre 2025 y es su carta de navegación para el presente año. En este sentido sus principales indicadores proyectados son:

Eje	Objetivo	Actividades	Indicador	Formula	Meta	Medio de verificación	Plazo	Responsable
1. Estudios, proyectos y programas	Captación de iniciativas 1.1 Acompañar en el proceso de postulación a socios y terceros en la preparación y presentación de minuta de iniciativa para estudios, proyectos y programas con el objeto de implementar iniciativas público-privadas en apoyo al fomento productivo, y al desarrollo social, cultural y deportivo de nuestra Región.	Coordinación y realización de Reuniones con postulantes	Reuniones con postulante	Cantidad de reuniones realizadas	1	Actas de reuniones	Diciembre 2026	Ejecutivo de proyectos
		Revisión de minuta de iniciativa	Minuta revisada	Minuta priorizada por Directo	Si = 1 No = 0	Acta sesión Directorio	Diciembre 2026	
	Presentación de iniciativas 1.2 Presentar iniciativas al Gobierno Regional para su financiamiento según su naturaleza (estudios, proyectos y programas), presentados por sus socios, como ejecutores o patrocinantes, con el objeto de implementar iniciativas público-privadas en apoyo al fomento productivo, y al desarrollo social, cultural y deportivo de nuestra Región. Lo anterior de acuerdo con la metodología que exija el Gobierno Regional.	Co-elaboración de la iniciativa con el socio/postulante	Presentación de iniciativas a GORE	Cantidad de iniciativas ingresadas a la DPIR Gore	10	Cartas de Ingreso de iniciativas	Diciembre 2026	Ejecutivo de proyectos
	Ejecución, seguimiento y control de iniciativas 1.3 Ejecutar iniciativas aprobadas por el Gobierno Regional, realizando el seguimiento técnico y financiero.	Seguimiento de iniciativas de arrastre (técnico y financiero)	Reuniones con postulante/ejecutor	Cantidad de reuniones realizadas	1 x mes de ejecución	Actas de reuniones	Diciembre 2026	Ejecutivo de proyectos
		Seguimiento de nuevas iniciativas (técnico y financiero)	Reuniones con postulante/ejecutor	Cantidad de reuniones realizadas	1 x mes de ejecución	Actas de reuniones	Diciembre 2026	
	1.4 Actuar frente a las crisis económicas regionales que provoquen desestabilización en la ocupación de la mano de obra*	Generación de agenda de trabajo con sectores productivos afectados.	Agenda de Trabajo	Cantidad de reuniones	1	Acta y Fotografías	Diciembre 2026	Gerenta
Búsqueda de alternativas de solución		Informe de Alternativas de solución	Informe	1	Informe	Diciembre 2026		
1.5 Responder frente a problemáticas regionales sanitarias, climáticas u otras, que afecten a la población de Magallanes*	Colaboración para la definición de idea de programa de inversión que aporte a la solución de la problemática.	Co-elaboración de programa	Programa de Inversión	1	Programa de Inversión	Diciembre 2026	Ejecutivo de proyectos	

Eje	Objetivo	Actividades	Indicador	Formula	Meta	Medio de verificación	Plazo	Responsable
1.6 Gestionar la participación de la Corporación como donataria de diversas leyes de donaciones en los ámbitos sociales, culturales y deportivos con el fin de canalizar los aportes de las empresas que tengan un programa de responsabilidad social en la Región de Magallanes y de la Antártica Chilena, generando instancias de cooperación público-privada a través de estos instrumentos tributarios.	Sociabilizar con los socios de la Corporación los alcances de la ley de donaciones	Reuniones con socios	Reuniones con socios	Cantidad de reuniones	1	Acta y fotografías	Diciembre 2026	Gerenta
		Gestión y seguimiento de un proyecto bajo financiamiento de donación	Proyecto financiado y en ejecución	Cantidad de proyectos financiados por donación	1	Certificado de Donación y proyecto		
	1.7 Elaborar y postular proyectos a otras fuentes de financiamiento con el fin de apalancar recursos adicionales a los disponibles a través del Gobierno Regional y la respectiva ley de presupuestos.	Elaboración y postulación de proyecto	Número de Proyectos elaborados y postulados	Cantidad de proyectos elaborados y postulados	1	Formularios o documento que certifique la presentación	Diciembre 2026	Ejecutivo de proyectos
2. Propiciar cooperativas	2.1 Identificar grupos que tengan un avance en pre asociatividad y que quieran buscar la figura de trabajo de cooperativa	Coordinación y realización de Reuniones	Al menos 1 Reunión por cada grupo atendido identificado	Nro de grupos reunidos	3	Acta de reunión	Diciembre 2026	Ejecutivo de proyectos
		Coordinación y realización de Reuniones	Al menos 1 Reunión por cada cooperativa identificada	Nro de reuniones	3	Acta de reunión		
3.Capacitación y becas	3.1 Recepcionar requerimientos de necesidades de capacitación levantadas en las comisiones de trabajo de la Corporación y del Consejo Regional de Capacitación.	Coordinación y realización de Reuniones con SSPP vinculados y socios de CORMAG	Reuniones con SSPP vinculados y socios de CORMAG	Cantidad de reuniones realizadas con SSPP vinculados y socios de CORMAG	3	Acta de reunión	Diciembre 2026	Ejecutivo de proyectos

Eje	Objetivo	Actividades	Indicador	Formula	Meta	Medio de verificación	Plazo	Responsable
		Co-elaboración de programa de capacitación	Elaboración y presentación de iniciativa	Cantidad de Programas de Capacitación Elaborados y Presentados	1 programa de inversión	Perfil de Proyecto	Diciembre 2026	
	3.2 Reconoce Magallanes. Difundir, fortalecer y promover la certificación de competencias laborales en estudiantes técnicos profesionales y fuerza laboral activa.	Acciones de difusión	Talleres	Cantidad talleres (modalidad híbrida)	2	Lista de asistencia Fotografías	Diciembre 2026	Ejecutivo de proyectos
		Acompañamiento a las empresas en proceso de certificación mediante uso de franquicia tributaria	Reuniones	Cantidad de reuniones	Al menos 1	Lista de asistencia Fotografías	Diciembre 2026	
4. Servicios básicos y administración de recintos	4.1 Identificar recintos públicos disponibles en Región de Magallanes y de la Antártica Chilena que requieran de un plan de gestión para su administración y sostenibilidad.	Realizar catastro de recintos públicos disponibles	Catastro de recintos públicos	Número de SSPP consultados	3	Reporte	Diciembre 2026	Ejecutivo de proyectos
5. Trabajo con municipios	5. Apoyar a los municipios de la Región a mejorar o complementar su cartera de proyectos de inversión y así aumentar las inversiones públicas a través de financiamiento compartido con la Corporación.	Coordinación y realización de Reuniones con Alcaldes de la Región	Reuniones con Alcaldes de la Región	Cantidad de reuniones por Municipio	1	Actas y Fotografías	Diciembre de 2026	Gerenta
6. Gestión Interna	6.1 Gestionar el funcionamiento de directorio, asambleas y comités de la Corporación, en conformidad a sus estatutos de fundación.	Coordinación y realización de Directorio	Reuniones de Directorio	Cantidad de reuniones de directorio	6	Actas y Fotografías	Diciembre 2026	Gerenta
		Coordinación y realización de Asambleas Ordinarias	Asambleas Ordinarias	Cantidad de Asambleas Ordinarias	2	Actas y Fotografías	Diciembre 2026	
		Coordinación y Realización de	Asambleas Extraordinaria		1	Actas y Fotografías	Diciembre 2026	

Eje	Objetivo	Actividades	Indicador	Formula	Meta	Medio de verificación	Plazo	Responsable
		Asambleas Extraordinarias		Cantidad de Asambleas Extraordinarias				
		Coordinación y Realización de reuniones de Comisión Revisora de Cuentas	Reuniones de Comisión Revisora de Cuentas	Cantidad de Reuniones de Comisión Revisora de Cuentas	1	Actas y Fotografías	Diciembre 2026	
		Coordinación y Realización de reuniones de Comisión de Ética	Reuniones de Comisión de Ética	Cantidad de Reuniones de Comisión de Ética	1	Actas y Fotografías	Diciembre 2026	
		Coordinación y realización de Comisión de Trabajo	Reuniones de Comisión de Trabajo	Cantidad de Reuniones de Comisión de Trabajo	1	Actas y Fotografías	Diciembre 2026	
	6.2 Realizar trabajo activo con los socios de la Corporación, sosteniendo reuniones periódicas y participando y gestionando actividades de vinculación con la comunidad.	Coordinación y Realización de Reuniones con socios	Reuniones con Socios	Cantidad de reuniones realizadas con socios	10 socios	Acta y Fotografía	Diciembre 2026	Gerenta
		Actividades autogestionadas	Realización de actividades de autogestión	Cantidad de actividades de autogestión	3	Acta de colaboración con socios y Fotografías	Diciembre 2026	
	6.3 Brindar apoyo a los socios de la Corporación en la elaboración y presentación de estudios/proyectos a Fondos Públicos externos a la CORMAG, nacionales o internacionales.	Coordinación y Realización de Reuniones con socios	Reuniones con Socios	Cantidad de reuniones realizadas con socios	1 por cada socio interesado en presentar proyectos	Acta y Fotografía	Diciembre 2026	Ejecutivo de proyectos
	6.4 Fortalecer la comunicación con los grupos de interés de la Corporación y la comunidad de la Región de Magallanes y Antártica Chilena.	Elaboración de Plan de Difusión	Plan de Difusión	1 plan de Difusión	Plan de Difusión	Plan de Difusión	Diciembre 2026	Gerenta
			Cantidad de actividades de		A lo menos 4 actividades	Informe de ejecución de	Diciembre 2026	

Eje	Objetivo	Actividades	Indicador	Formula	Meta	Medio de verificación	Plazo	Responsable
		Participación de instancias formales de articulación: Comité, comisiones u otros.	Asistencia a reuniones	Cantidad de reuniones en que asiste equipo CORMAG	6		Diciembre 2026	

Conclusiones

La Corporación de Desarrollo de Magallanes y de la Antártica Chilena informa que, durante el 1er trimestre del año 2026 (enero, febrero y marzo), no se registraron movimientos en el equipo de profesionales, manteniéndose la estructura operativa vigente definida para esta etapa.

En este período, los esfuerzos de la Corporación han estado enfocados en la consolidación de su modelo de gestión, fortaleciendo su posicionamiento como un actor clave en la articulación público-privada de la región. En esta línea, se han impulsado acciones orientadas a la generación de vínculos estratégicos con el sector empresarial, organismos públicos y actores del ecosistema regional, con el propósito de facilitar el apalancamiento de recursos y promover la ejecución de iniciativas de alto impacto.

Estas iniciativas buscan contribuir de manera concreta al desarrollo económico, social, cultural y deportivo de Magallanes, alineándose con las prioridades regionales y fomentando una mirada de desarrollo sostenible y colaborativo en el territorio.

Asimismo, durante este trimestre se ha avanzado en la identificación y priorización de una cartera de proyectos de inversión, que permitirá, en las siguientes etapas, dinamizar la gestión de la Corporación y robustecer progresivamente su estructura organizacional, en concordancia con el crecimiento de sus desafíos y oportunidades.

Por otra parte, se invita a la comunidad, instituciones y actores interesados a visitar el sitio web www.corporacionmagallanes.cl, el cual se mantiene actualizado de manera permanente. Este canal busca facilitar el acceso a información relevante, promover la transparencia institucional y permitir el seguimiento de los avances, iniciativas y resultados asociados al quehacer de la Corporación.

Finalmente, en lo que respecta a las rendiciones ante el Gobierno Regional de Magallanes y de la Antártica Chilena, se ha dado cumplimiento satisfactorio a los plazos establecidos, reafirmando el compromiso de la Corporación con una gestión responsable, transparente y alineada con los estándares requeridos por la institucionalidad pública.



CORPORACIÓN DE DESARROLLO DE
MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA CHILENA

C O R M A G

CONTACTO

cormag@corporacionmagallanes.cl
www.corporacionmagallanes.cl

